



# Allgemeine Informationen zum Hort Traumzauberbaum und zum Tagesablauf

## Kontaktdaten und Ansprechpartner

Kerstin Röder	Leitung Hort Hechtsprung 14 14476 Potsdam Telefon: 033201 – 43 00 42 / Fax – 43 00 41 hort.traumzauberbaum@spatzennest.info
Katja Dieckmeyer	pädagogische Gesamtleitung (Kita, Vorschule und Hort) dieckmeyer@spatzennest.info
Nicole Stahl	Leitung der Verwaltung Hechtsprung 14 14476 Potsdam Telefon: 033201 – 43 00 40 / Fax – 43 00 41 stahl@spatzennest.info
allgemeine Verwaltung	Telefon: 033201 – 43 00 40 / Fax – 43 00 41 buero@spatzennest.info  Öffnungszeiten: Mo 09:00 – 16:00 Di 08:00 – 17:00 Do 08:00 – 16:00
Homepage	<a href="http://www.spatzennest.info">www.spatzennest.info</a> (Informationen zu Veranstaltungen und Terminen, Bildergalerie und aktueller Speiseplan)

1. Die tägliche Frühbetreuung beginnt um 06:00 Uhr
  2. Frühstück gibt es im Hort um 07:15 Uhr
  3. Um 07:45 Uhr werden die Kinder vom Erzieher in die Schule gebracht
  4. Um 13:50 Uhr werden die Kinder vom Erzieher in den Hort gebracht
  5. Um 14:00 Uhr gibt es im Hort Vesper
  6. Ab 15:30 Uhr findet die typische Hortbetreuung statt (Ende der AG's)
  7. Um 17:00 Uhr schließt der Hort
- 
8. Die Kinder der 1. Klassen werden übergangsweise in den Klassenräumen betreut
  9. Die 1. Klassen beginnen erst nach den Herbstferien mit den AG's
- 
10. Während der Ferien gibt es gesonderte Angebote.
  11. Um erlebnisreiche Ferien gestalten zu können, werden im Vorfeld alle Horteltern angeschrieben, um ihr Kind für die Ferien anzumelden.
  12. Bei Kindern, die länger als im Vertrag verankert in den Ferien betreut werden, wird eine einmalige Ferienpauschale pro Schuljahr erhoben.
- 
13. Bitte halten Sie das Stammdatenblatt mit den abholberechtigten Personen und den Telefonnummern für den Notfall immer auf dem aktuellen Stand
  14. Bei Krankheit und anderweitigem Fehlen bitten wir um rechtzeitige Information, gern auch per E-Mail an: [hort.traumzauberbaum@spatzennest.info](mailto:hort.traumzauberbaum@spatzennest.info)
  15. Bei ansteckenden Krankheiten ist eine Gesundheitschreibung erforderlich
  16. Die fest eingeschriebenen AGs müssen von ihrem Kind besucht werden. Ein Wechsel ist innerhalb der ersten vier Wochen und zum Halbjahr möglich.
  17. Innerhalb der VHG wird ihr Kind von Lehrern und Erziehern betreut. Dies gilt für einen Teil der Unterrichtszeit, die individuelle Lernzeit und für einen Teil der VHG-Angebote.
  18. Bitte schreiben Sie Hortinformationen in das Hausaufgabenheft oder das Mitteilungsheft
  19. Montags und freitags nutzen wir die Zeit für Gruppentätigkeiten oder Projektarbeit
  20. Im Hort ist das Tragen von Hausschuhen oder Stopper-Socken erwünscht.
  21. Für die Garderobe bringen Sie bitte einen Stoffbeutel mit Namen des Kindes mit.
  22. Bitte beschriften Sie alle Kleidungsstücke und Gegenstände, um Verwechslungen und Verlust zu vermeiden.
- 
23. Für das Mittagessen wird täglich eine Marke benötigt, bitte beschriften Sie diese mit dem Namen Ihres Kindes
  24. Essenmarken: bis zum 15. eines Monats können Sie die Anzahl der benötigten Essenmarken verändern, bzw. abbestellen. Bitte schreiben Sie eine E-Mail an [buero@spatzennest.info](mailto:buero@spatzennest.info)
  25. Den Speiseplan können Sie wöchentlich einsehen unter [www.spatzennest.info](http://www.spatzennest.info) – unter Einrichtungen → Hort → aktueller Speiseplan (rechts am Rand)